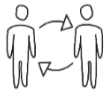


**CODICE DI CONDOTTA  
DEGLI ACQUISTI INDIRETTI**  
**ADEO**





# 1. GLI ELEMENTI CHIAVE DELLA CULTURA ADEO

Tutte le aziende ADEO hanno forti valori, condivisi da tutti i dipendenti e vissuti nel quotidiano. I nostri valori determinano il nostro comportamento all'interno delle nostre aziende ma anche nel nostro ecosistema di clienti, fornitori, prestatori di servizi, amministrazioni, ecc.

ADEO opera nel rispetto delle leggi vigenti, in particolare in materia di lotta contro la discriminazione, le molestie, la corruzione, la protezione dei dati personali.

Il presente Codice di Condotta degli Acquisti Indiretti testimonia della volontà di ADEO di formalizzare nei confronti dei suoi Fornitori (come di seguito definiti) l'insieme delle regole che ci permettono di vivere in coerenza con i nostri forti valori così come i nostri obblighi legali.



# 2. A CHI SI APPLICA IL PRESENTE CODICE DI CONDOTTA DEGLI ACQUISTI INDIRETTI?

Il presente Codice di Condotta degli Acquisti Indiretti si applica a **tutti i Fornitori**, così come di seguito definiti, fatte salve eventuali disposizioni di legge specifiche vigenti a livello locale.

Con il termine "Fornitore" o "Fornitori" si intende qualunque persona fisica o giuridica, compresi gli agenti e gli intermediari, che fornisce direttamente o indirettamente servizi alle imprese del GRUPPO ADEO nel mondo.

Qualora il Codice di Condotta degli Acquisti Indiretti sia più stringente delle leggi o pratiche locali, io Fornitore mi impegno a rispettare il presente Codice che dovrà prevalere

Io Fornitore mi impegno a firmare e rispettare il Codice di Condotta degli Acquisti Indiretti. Mi impegno altresì a collaborare con le imprese di ADEO per applicarlo e, laddove necessario, ad adottare qualunque misura correttiva appropriata in un'ottica di miglioramento continuo. La conformità ai principi del presente Codice di Condotta degli Acquisti Indiretti è essenziale e determinante per la continuità dei rapporti tra le imprese di ADEO e i suoi Fornitori.

ADEO potrà modificare il Codice di Condotta degli Acquisti Indiretti in qualunque momento, segnatamente al fine di poter rispondere in modo appropriato all'evolversi della legislazione o a nuove situazioni.



## 3. GLI IMPEGNI DI ADEO

**I nostri Fornitori svolgono un ruolo chiave per la crescita e il successo delle imprese ADEO. Pertanto è importante anche ricordare gli impegni che noi assumiamo nei loro confronti.**

### Selezione dei Fornitori

I Fornitori vengono selezionati anche seguendo un processo di selezione obiettivo (basato su dei criteri di selezione definiti, avuto riguardo al o ai servizi in questione).

I Fornitori non presi in considerazione vengono informati dei motivi della mancata selezione.

### Regole di Condotta della comunità ADEO

ADEO, nel suo Codice Etico, ha formalizzato i comportamenti che si aspetta dai suoi collaboratori. Tale codice stabilisce il quadro di riferimento che essi devono rispettare e si compone di 7 impegni assunti in relazione a regali, inviti e viaggi; conflitti di interessi; diversità, non discriminazione e molestie; pagamenti agevolativi; rapporti con fornitori e intermediari; procedure di controllo contabili; sovvenzioni, donazioni, liberalità, sponsorizzazioni e azioni di lobbying.

Ne consegue che tutte le nostre decisioni in materia di selezione dei Fornitori si fondano sul rispetto di tali principi etici, nonché su basi oggettive quali le qualifiche, la funzione, l'esperienza e le performance necessarie alla fornitura del o dei servizi o prodotti da fornire alle imprese di ADEO



## 4. IMPEGNI ASSUNTI DAI FORNITORI

### L'ETICA NEGLI AFFARI

- Regali, inviti e viaggi

**Regali, inviti e viaggi possono influenzare l'indipendenza di giudizio nei rapporti d'affari, nonché l'indipendenza rispetto ai partner delle imprese di ADEO**

**Inoltre, i Fornitori non devono direttamente o indirettamente proporre delle offerte, delle promesse, dei doni, dei regali o dei vantaggi qualsiasi ad un persona che detiene un'autorità pubblica, una carica o una missione di servizio pubblico o è investita di un mandato elettivo pubblico, in uno Stato o in seno ad un'organizzazione internazionale pubblica o a una persona investita di funzioni giurisdizionali, affinché compia o si astenga dal compiere, un atto della sua funzione, della sua missione o del suo mandato, o comunque agevolato per il tramite della sua funzione, la sua missione o il suo mandato.**

**Di conseguenza, io Fornitore sono tenuto a:**

- Non invitare un collaboratore ADEO a un evento sportivo o culturale.
- Non offrire a un collaboratore ADEO una trasferta, un viaggio, un seminario o altri eventi che non siano coerenti con la sua attività professionale. Nel caso in cui la trasferta, il viaggio, il seminario o qualsiasi altro evento rientri nel quadro delle attività professionali del collaboratore, le relative spese dovranno essere sostenute da ADEO.
- Per ogni tipo di pasto o cena, accettare che ognuno paghi il proprio pasto o cena o, eventualmente, il collaboratore ADEO potrà (i) invitarmi nel rispetto della sua policy aziendale o (ii) io lo posso invitare, in via eccezionale e a condizione che abbia ottenuto l'autorizzazione del suo manager, di cui mi devo assicurare,
- Non offrire regali di alcun tipo, sotto forma di denaro, beni materiali o servizi, ad eccezione di piccoli oggetti promozionali o “gadgets”.
- Non accettare alcun regalo dai collaboratori ADEO, a meno che non abbia chiaramente un valore simbolico (penna pubblicitaria, chiavetta USB, ecc.).
- Non richiedere, in cambio di un bene, un servizio o altro, un qualunque vantaggio (sconto commerciale, materiale, ecc.) che potrebbe influire sulle mie decisioni professionali.
- Non richiedere, offrire, promettere, autorizzare, consentire, ricevere, direttamente o indirettamente, un regalo o la fornitura di un servizio, a favore o da un persona che detiene un'autorità pubblica, una carica o una missione di servizio pubblico o è investita di un mandato elettivo pubblico, in uno Stato o in seno ad un'organizzazione internazionale pubblica o a una persona investita di funzioni giurisdizionali o a favore o da un soggetto privato, nell'esercizio della mia attività a favore delle imprese ADEO.

- **Conflitto d'interessi**

**Il Fornitore deve essere particolarmente vigile al fine di prevenire o evitare qualunque situazione in cui i suoi interessi personali e professionali siano in conflitto di**

**interesse. Egli dovrà sempre agire unicamente secondo l'interesse professionale, in modo da non nuocere alla reputazione di ADEO e a quella di tutti i suoi collaboratori.**

**Di conseguenza, io Fornitore sono tenuto a:**

- Informare ADEO di tutte le situazioni di conflitto di interessi potenziali o accertate. ADEO deciderà poi come procedere.
- Non nascondere ad ADEO una situazione di conflitto di interessi potenziale o accertata.

- **Pagamenti agevolativi**

**I cosiddetti “pagamenti agevolativi” sono vietati. Per “pagamenti agevolativi” si intende la corresponsione di qualsivoglia somma di denaro o benefici, come ad esempio un omaggio, per quanto di valore modesto, a titolo di vantaggio personale, a favore di funzionari o collaboratori del settore pubblico o privati nell'intento di avviare o velocizzare una procedura di ordinaria amministrazione (quali formalità doganali, concessioni edilizie ecc...)**

**Di conseguenza, io Fornitore sono tenuto a:**

- Rifiutare qualsivoglia richiesta di pagamento agevolativo,
- Astenermi dall'offrire, promettere, concedere o autorizzare un pagamento agevolativo a un soggetto operante nel settore pubblico o privato, ivi compreso per sostenere un'organizzazione politica o sindacale, al livello locale, regionale o nazionale.

- **Non discriminazione e lotta contro le molestie.**

**Il rispetto dovuto a ciascun collaboratore sul luogo di lavoro è un valore cardine di ADEO. Pertanto, è strettamente vietata qualunque forma di molestie. Analogamente, è vietata ogni forma di discriminazione basata segnatamente su origine, sesso, handicap, situazione familiare, gravidanza, stato di salute, orientamento sessuale, età, opinioni politiche e filosofiche, attività sindacali e appartenenza o non appartenenza, vera o presunta, a un'etnia, una nazione o una religione.**

**ADEO aderisce appieno alle leggi e agli accordi internazionali che contrastano tali comportamenti. I nostri colleghi hanno tutti origini diverse e ADEO considera la diversità una delle sue più grandi risorse**

**Le nostre decisioni in termini di selezione, assunzione, impiego, formazione, retribuzione, vantaggi, nomine e promozioni, si basano su criteri oggettivi, come le qualifiche, le funzioni svolte, l'esperienza e le prestazioni dei dipendenti.**

**Di conseguenza, io Fornitore sono tenuto a:**

- Rispettare pienamente le leggi e gli accordi internazionali che lottano contro tali comportamenti.
- Sostenere e promuovere gli impegni a favore di un luogo di lavoro privo di qualunque forma di molestia o discriminazione, sia nella mia impresa, che nei rapporti con ADEO.
- Assicurare il mantenimento e la promozione di una cultura del rispetto reciproco.
- Assicurarsi che tutti si sentano accettati
- Porre fine a qualunque comportamento che mi venga indicato come indesiderato.

- **Rapporti con i Fornitori**

**Qualunque Fornitore di primo livello, nonché qualunque intermediario, dovrà seguire una procedura affinché ADEO possa assicurarsi della sua onorabilità.**

**Di conseguenza, io Fornitore sono tenuto a:**

- Rispondere ai questionari inviati e alle altre richieste di documenti di ADEO
- Rispettare le clausole contrattuali applicabili in materia.

- **Controlli contabili**

**Ogni Fornitore è tenuto ad assicurarsi che siano attuati controlli contabili, interni o esterni, volti a garantire che i libri, i registri e i conti non siano utilizzati per mascherare fatti corruttivi o traffico d'influenze.**

**Di conseguenza, io Fornitore sono tenuto a:**

- Assicurarmi che tutte le prestazioni e le consegne siano definite con la massima precisione possibile.
- Verificare che il corrispettivo economico sia giustificato e proporzionato alla natura e all'importanza delle prestazioni e consegne effettuate.
- Rispettare le norme di legge applicabili in materia di tracciabilità e di tenuta della contabilità
- Verificare, in fase di esecuzione di un pagamento, che sia rispettata l'identità tra il soggetto che ha effettuato la prestazione e quello che riceve il pagamento. In tal senso, è un'unica azienda a stipulare il contratto con un'impresa Adeo, a emettere la fattura, ad essere titolare del conto bancario su cui viene effettuato il bonifico. Tutte queste operazioni devono avvenire nel medesimo Paese.

- **Rispetto delle sanzioni internazionali**

ADEO è tenuta al rispetto delle leggi e delle normative internazionali applicabili in materia di controllo delle importazioni e delle esportazioni. ADEO assicura la legalità degli scambi commerciali e deve altresì accertarsi che le sue attività siano realizzate in totale conformità con i regimi di sanzioni economiche e finanziarie imposti dalle Nazioni Unite, dall'Unione Europea, dagli Stati Uniti d'America, dalla Francia e dall'Italia.

**Di conseguenza, io Fornitore sono tenuto a:**

- Rispettare le leggi e le normative applicabili in materia di sanzioni economiche o embarghi decretati, decisi o imposti da Nazioni Unite, Unione Europea, Stati Uniti d'America, Francia e Italia.



## 5. VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI IMPEGNI

- **Comunicazione e informazione**

Io, Fornitore, mi impegno a comunicare il presente Codice Di Condotta degli Acquisti Indiretti a tutti i miei dipendenti, in vista di una sua applicazione immediata.

**Di conseguenza, io Fornitore sono tenuto a:**

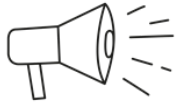
- Informare il prima possibile ADEO del verificarsi di qualunque caso, potenziale o effettivo, di mancato rispetto delle norme del Codice Di Condotta degli Acquisti Indiretti che riguardi direttamente o indirettamente il mio rapporto con ADEO.



## 6. SANZIONI E CONSEGUENZE IN CASO DI MANCATO RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA DEGLI ACQUISTI INDIRETTI



Il Fornitore riconosce che il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice di Condotta degli Acquisti Indiretti costituisce un elemento essenziale e determinante del rapporto commerciale con le Imprese di GRUPPO ADEO. In base alle disposizioni del contratto, il mancato rispetto di qualunque disposizione del presente Codice di Condotta potrà comportare misure correttive immediate e, a seconda della gravità delle mancanze e/o carenze nei piani d'azione correttivi, anche la risoluzione del contratto.



## 7. COME SEGNALARE UNA CONDOTTA O UNA SITUAZIONE CONTRARIA AL CODICE DI CONDOTTA DEGLI ACQUISTI INDIRETTI?

In caso di condotta o situazione contraria al Codice di Condotta degli Acquisti Indiretti, è disponibile un canale di allerta sicuro per la segnalazione di tale condotta o situazione.

Tale canale è uno strumento messo a vostra disposizione per aiutarci a gestire le situazioni di cui desiderate metterci al corrente ma anche per mantenere sempre aggiornato il nostro sistema di prevenzione

### A chi è destinato?

Il canale di allerta consente di raccogliere le segnalazioni relative ad azioni o comportamenti contrari al presente Codice di Condotta degli Acquisti Indiretti inviate da qualunque Fornitore.

**L'autore della segnalazione è tenuto ad agire in buona fede**, ovvero senza malanimo o senza cercare di ottenere qualunque cosa per il proprio tornaconto personale. Tale soggetto, al momento della segnalazione, deve disporre di elementi che gli permettano di credere alla veridicità dei propositi riferiti.

### **Di conseguenza, io Fornitore sono tenuto a:**

- Informare i miei collaboratori dell'esistenza di tale canale di allerta.

### Come?

Tutte le segnalazioni devono essere inviate tramite il seguente canale:

- Per i fornitori cinesi: <https://app.whispli-adeo.cn/adeo-suppliers-china-responsible-purchasing-code>



- Per i fornitori russi: <https://app.whispli.ru/adeo-suppliers-russia-responsible-purchasing-code>



- Per i fornitori da altri Paesi:  
<https://app.whispli.fr/adeo-suppliers-others-responsible-purchasing-code>



Delle segnalazioni ricevute, aventi ad oggetto fornitori di Golilla Srl, ne sarà comunque data notizia alla società mediante la tempestiva trasmissione della segnalazione al canale telematico.

## Protezione dell'autore della segnalazione

### 1- Confidenzialità

L'autore della segnalazione dovrebbe far conoscere la propria identità. In cambio, ADEO ha adottato tutte le misure necessarie per proteggere la sua identità, nonché quella di tutte le persone interessate dalla segnalazione.

Le indagini e i rapporti derivanti da una segnalazione saranno anch'essi trattati in modo assolutamente riservato.

### **Di conseguenza, io Fornitore sono tenuto a:**

- Rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di riservatezza e di salvaguardia delle informazioni ricevute da ADEO, assicurandosi che tali informazioni siano utilizzate solo per i fini autorizzati, siano condivise solo con le persone autorizzate e siano conservate correttamente e in modo sicuro.

- In caso di accesso a tali informazioni o altre informazioni riservate o dati personali e riservati, fare riferimento ad ADEO per tutte le questioni relative al corretto uso di tali informazioni.

## 2- Protezione dell'autore della segnalazione

L'autore di una segnalazione effettuata in buona fede beneficia di una protezione in merito ai fatti denunciati.

### **Di conseguenza, io Fornitore non devo:**

- Sanzionare, licenziare o attuare una misura discriminatoria diretta o indiretta nei confronti dei miei collaboratori, anche qualora, dopo un'indagine, i fatti denunciati non si rivelino giustificati.



## 8. FIRMA

Con la presente, io Fornitore confermo:

- di aver ricevuto il presente Codice di Condotta degli Acquisti Indiretti e di averne preso piena conoscenza;
- di aderirvi e di impegnarmi a rispettarne i principi e di essere consapevole che il suo mancato rispetto potrà essere considerato come una violazione dei miei obblighi tale da comportare l'applicazione delle sanzioni sopra indicate;

Ragione sociale del Fornitore

.....

Nome e funzione del rappresentante:

.....

oppure, in caso di persone fisiche, Nome, Cognome e codice fiscale della persona fisica

.....

Firma .....

Firmato a : .....

Il: ...../...../.....

Timbro del Fornitore